

ORIGINALE

IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI
CALTANISSETTA

COD. FISC. E P. IVA: 01825570854
VIA G. CUSMANO, 1 - 93100 CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE n° 218 del 05 FEB 2020

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI A T.D. E/O SOSTITUZIONI DI
DIRIGENTE FARMACISTA.-**

| | |
|---|---|
| <p>Proposta n. <u>98</u> del <u>03-02-2020</u></p> <p><u>UOC GESTIONE RISORSE UMANE</u></p> <p>L'Assistente Amm.vo (D.ssa Marzia Di Fede) <i>[Signature]</i></p> <p>Il Collab. Amm.vo Tit. P.O. Sig.ra Rosa Bianca Alessi <i>[Signature]</i></p> <p>Il Direttore F.F. UOC Gestione Risorse Umane Avv. Dina Calabrese <i>[Signature]</i></p> | <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Autorizzazione di spesa n: _____ del _____</p> <p>Conto _____</p> <p>Il Responsabile _____</p> |
| | <p>Copia per:</p> <ul style="list-style-type: none">○○ |

05 FEB 2020

In data _____ nei locali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Alessandro Caltagirone nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.°187/serv.1/S.G. del 4/04/2019, con l'intervento del Direttore Amministrativo Dott. Pietro Genovese e del Direttore Sanitario Dr.ssa Paola Marcella Santino, con l'assistenza del Segretario Dott.ssa Calogera Natale ha adottato la seguente deliberazione



Vista la nota prot. n°3102 del 30/01/2020, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con la quale la Direzione Generale ha disposto di attivare la procedura di indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'eventuale conferimento di incarichi a t.d. e/o supplenze di Dirigente Farmacista, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi di questa Azienda;

Visti gli atti deliberativi n. 2659 del 22/11/17 di riapprovazione della dotazione organica a seguito della nota assessoriale prot. n. 77637/2017, e n. 140 del 11/04/2018 di riapprovazione della dotazione organica a seguito dell'aumento del tetto di spesa;

Ritenuto, pertanto, di indire avviso pubblico per titoli e colloquio, secondo la schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di predisporre apposita graduatoria per il conferimento di incarichi a t.d di Dirigente Farmacista;

Dato atto che il bando allegato al presente provvedimento, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asp.cl.it sezione bandi e concorsi e che le istanze di partecipazione dovranno pervenire dal 1° giorno di pubblicazione e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione;

Visti: la Legge n. 127/1997 e s.m.i., il DPR n. 483/1997, i Decreti Ministero Sanità del 30 e 31.01.1998, il DPR n. 445/2000 e s.m.i., il D. L.gvo n. 502/1992 e ss.mm.ii., il D. L.gvo n. 165/2001 e s.m.i., il D. L.gvo n. 196/2003 e s.m.i.;

Dato atto che per la formulazione della graduatoria i criteri di valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio sono quelli di cui al DPR n. 483/1997, mentre i criteri di valutazione dei curricula sono quelli contenuti nella deliberazione n. 148 del 29/01/2020.

Preso atto che il Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane attesta che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 06/11/12 n. 190, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Corruzione;

Su proposta del Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane il quale, sulla base dell'istruttoria del responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la piena legittimità formale e sostanziale a seguito di disposizione aziendale;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo ognuno per quanto di competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1.- Indire, in esecuzione della disposizione prot. n. 3102 del 30/01/2020 avviso pubblico – per titoli e colloquio - per la formulazione di graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi a t.d. e/o supplenza nel profilo di Dirigente Farmacista.

2.- Approvare lo schema di avviso pubblico, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che sarà **pubblicato** in forma integrale sul sito internet aziendale www.asp.cl.it . sezione bandi e concorsi.

3.- Dare atto che le istanze di partecipazione dovranno pervenire dal 1° giorno di pubblicazione dell' avviso di cui al punto 2, sul sito internet dell'azienda www.asp.cl.it, e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione avanti citata.

4.- Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente esecutivo, al fine di provvedere al formulazione della graduatoria di che trattasi.-

Il Direttore Amministrativo
Dot. Pietro Genovese

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Paola Marcella Santino

IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Ing. Alessandro Calagirone



Allegati : nota prot. n° 3102 del 30/01/2020
avviso pubblico Dirigente Farmacista

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CALTANISSETTA**

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di
graduatoria per il conferimento di incarichi a t.d. e/o supplenze
di FARMACISTA DIRIGENTE**

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto avviso pubblico, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato di:

o **Farmacista Dirigente**

Potranno partecipare all'avviso coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione:

a) Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche di cui al D.M. 509/99 ovvero Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/99 o Lauree magistrali delle corrispondenti classi di cui al DM 270/04 equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009.

b) Specializzazione in **Farmacia Territoriale o Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine** (secondo le indicazioni dei Decreti Ministeriali del 30/01/98 e 31/01/98 e ss.mm.e ii.), ai sensi dell'art. 56 c.1 del D.P.R. n. 483/97, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art 74, c. 1, del D.P.R. n. 483/1997, e dell'art. 15, c. 7, del D. L.gvo 502/92 come modificato dall'art. e del D. Igvo n. 254/2000).

Il possesso del titolo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;

c) Iscrizione all'ordine dei Farmacisti. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le istanze di partecipazione all'avviso indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta, dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 10° giorno successivo** a quello di pubblicazione sul sito aziendale www.asp.cl.it.sezione bandi e concorsi. L'avviso verrà altresì pubblicato all'Albo dell'Azienda.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione sul sito internet aziendale www.asp.cl.it.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1, che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- Sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nella domanda di ammissione all'avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap ai sensi della L. 104/1992;
12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
13. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
14. il servizio prestato all'estero nel profilo oggetto della selezione ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997;
15. il servizio militare/servizio civile prestato;
16. i titoli accademici o di studio (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
17. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
18. le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
19. gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;
20. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione. L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta e/o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

- bonifico bancario utilizzando il codice IBAN intestato ad ASP CALTANISSETTA IT68Y010051670000000218700.

Dovrà altresì essere obbligatoriamente indicata come causale: "Titolo dell'avviso- cognome e nome del candidato".

IL CONTRIBUTO VERSATO PARI AD € 10,00 NON VERRÀ RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO DOVRA' ESSERE SCANSIONATA E ALLEGATA ALLA DOMANDA TELEMATICA.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (O DA DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

- elenco datato e firmato dei documenti prodotti con dichiarazione di conformità all'originale (dichiarazione di notorietà art. 19 e 47 DPR 445/2000);
- copia di valido documento di riconoscimento;
- i candidati che dichiarano di essere beneficiari della L. 104/1992 al fine di godere, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, dovranno allegare idonea certificazione medica;
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al la selezione pari a euro 10,00.

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).

Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi seminari può essere documentata con autocertificazione ovvero possono essere prodotte copie dei relativi attestati di partecipazione.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale, in originale o in copia conforme ai sensi della legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione,
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione,
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci,
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale,
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

PROVA COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento della prova d'esame, sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio

I venti (20) punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come indicato nel regolamento allegato alla deliberazione n.148 del 30/01/2020.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice avanti citata nominata, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97 e sulla base dei criteri fissati nel regolamento approvato con delibera n. 148 del 30/01/2020.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in 14/20.

Al candidato ammesso al colloquio verrà comunicato - a mezzo pec - luogo, data e ora dello stesso.

Al candidato non ammesso al colloquio verrà data comunicazione - con relativa motivazione - a mezzo pec..

Tali comunicazioni avranno validità ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico, qualsiasi sia la causa dell'assenza.

CONFERIMENTI INCARICHI

Tutte le comunicazioni (richiesta di disponibilità - convocazione per la stipula del contratto etc.) avverranno a mezzo PEC con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine di graduatoria la quale dovrà essere utilizzata fino ad esaurimento prima che l'amministrazione proceda ad eventuale riutilizzo.

La mancata presentazione del candidato convocato per la scelta della sede o per la stipula del contratto di lavoro equivale a rinuncia qualsiasi sia la causa dell'assenza.

Il candidato che, convocato per la sottoscrizione del contratto, non accetti di sottoscriverlo o dopo la sottoscrizione non prenda servizio nella data stabilita o si dimetta dal posto, decadrà da ogni diritto ad eventuale e successivo utilizzo della graduatoria per il conferimento di altri incarichi.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, nel caso di contratto a t.d. stipulato per ragioni sostitutive.

In caso di recesso anticipato senza il rispetto dei termini di preavviso previsti nel contratto individuale di lavoro, l'incaricato è tenuto a corrispondere all'ASP di Caltanissetta un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e ciò comporterà anche la perdita del diritto alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Per esigenze di servizio, l'Azienda potrà chiedere disponibilità immediata all'assunzione di incarico che dovrà essere garantita nell'esercizio delle piene funzioni.

In occasione di eventuale conferimento incarico, l'incaricato si dovrà impegnare a dichiarare la non conoscenza di elementi impeditivi.

La presenza di motivi ostativi può comportare la decadenza dalla nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere il presente avviso, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asp.cl.it sezione *Bandi di concorsi e avvisi*.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane via G Cusmano, 1 Caltanissetta - 0934/506733 /506732 /506011/ 506022.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a t.d. dirigente FARMACISTA

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva previsti dalle disposizioni di legge;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda;
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
- 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la

candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Via Giacomo Cusmano, 1
93100 Caltanissetta
C.F. – P.IVA 01825570854

DIREZIONE GENERALE

Telefono
0934-506034

Protocollo Generale
ASP di Caltanissetta
N. 0003102
30/01/2020



AL DIRETTORE F.F.
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Indizione avviso pubblico dirigente farmacista.-

Stante la necessità di conferire incarichi a t.d. di dirigente Fisico si dispone di avviare procedura urgente di indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio di dirigente farmacista.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

ORIGINALE



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Calogera Natale

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che, copia conforme all'originale, della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta ai sensi e per gli effetti delle L.R. n°30/93, art. 53, 2° comma, a decorrere dal _____ e fino al _____

L'INCARICATO



Trasmessa al Collegio Sindacale il _____ con Prot. N° _____

| NON SOGGETTA A CONTROLLO | ESTREMI DI RISCONTRO TUTORIO |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Delibera non soggetta a controllo ai sensi dell'art. n.8 di cui alla Legge 412/91, divenuta ESECUTIVA Decorso il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione. | Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data _____ con Prot. N. _____ SI ATTESTA che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente deliberazione: |
| <input type="checkbox"/> Delibera non soggetta a controllo ai sensi dell'art. 8 di cui alla Legge. 412/91, dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA Ai sensi dell' art. 53, 7° co, di cui alla L.R. n. 30/93 | <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto numero _____ del _____ <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto numero _____ del _____ (come da allegato). - |

PER LA SEGRETERIA
