

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

**Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi
quinquennali.**

Si rende noto che con deliberazione n. 436 del 14/03/2025 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione di incarichi quinquennali di direzione di struttura complessa delle seguenti Unità Operative Complesse: Ostetricia e Ginecologia, Pediatria e Radiologia dei PP.OO. riuniti S. Elia/M. Raimondi.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/97, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., D.L. 158/2012 convertito con modificazioni dalla L. 189/2012, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., D.A. 2274 del 24/12/2014, Legge 118/2023 e DA 305/2023 del 07/04/2023 nonché dall'aggiornamento del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 539 del 01/10/2024.

Alla presente procedura si applicano:

le norme di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i., le disposizioni di cui alla legge 15/05/1997 n.127; le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445 e dell'art.15 comma 1 della Legge 12/11/2011 n.183 e al Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs n.196/2003, per la parte non abrogata, in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1°comma, D.Lgs 165/2001 e D.Lgs 11/04/2006 n.198).

L'incarico sarà attribuito per la durata di anni cinque rinnovabile a seguito di verifica da parte del collegio tecnico.



La definizione del profilo professionale che caratterizza la singola struttura in oggetto dal punto di vista oggettivo e soggettivo è allegata per ciascuna U.O. al presente bando e sarà reperibile esclusivamente sul sito aziendale www.asp.cl.it (bandi di concorso e avvisi).

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento verrà effettuato dall'Azienda prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

La partecipazione alla selezione indetta non è soggetta a limiti di età; fermo restando che non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Requisiti specifici di ammissione – art 5 DPR n. 484 del 1997:

- a) iscrizione all'albo professionale di appartenenza. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum formativo, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia

7
B

documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/97, datato, firmato e autocertificato ai sensi DPR 445/2000 e s.m.i. pena esclusione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture medesime;

La posizione funzionale del candidato nelle Strutture presso le quali ha svolto la sua attività, direzione, ruoli di responsabilità e scenario organizzativo in cui ha operato ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo alla attività o casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso per estratto sulla GURI e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore competente di Dipartimento o di Unità Operativa di appartenenza (art. 6 comma 2 DPR 484/97);

I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti Strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

L'attività didattica esercitata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario;

La partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

La produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro

nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

d) attestato di formazione manageriale. Si precisa che l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 -quinques del decreto legislativo n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di un solo di tali requisiti comporta l'esclusione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di valutazione.

Presentazione della domanda e comunicazioni ai candidati. Termini e modalità.

La domanda di ammissione al presente avviso, dovrà essere inviata esclusivamente con procedura telematica.

La stessa potrà essere inoltrata dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.cl.it – Sezione Bandi di concorso e avvisi dell'estratto del presente avviso sulla GURI - e pervenire dal 1° giorno successivo ed entro e non oltre il termine del 30° giorno di pubblicazione sul sito aziendale della GURI.

La domanda va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:
<https://asp.caltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del



presente bando.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il trentesimo sopraindicato.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio dalla ricevuta di avvenuta consegna alla casella di posta certificata (PEC) del candidato che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette, improrogabilmente, più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;

sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Il candidato che intenda concorrere a diverse UU.OO.CC., dovrà presentare una domanda, con relativa documentazione allegata, per ciascuna disciplina, pena l'esclusione dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;

l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;

la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;

il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;


le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;

di non versare nelle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 15 della legge 19 marzo 1990 n.55 e s.m.i., di non essere sottoposto a misure di prevenzione, di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione

di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/13 e s.m.i.



titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza dovranno essere indicati la Regione/Provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza. Relativamente al diploma di laurea e al diploma di specializzazione dovranno essere indicati l'esatta e completa dicitura del titolo conseguito, la data, la durata e l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito; la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985); di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni; i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero di procedimenti disciplinari subiti o pendenti; le pubblicazioni ed i titoli scientifici; di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso. di rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e ai sensi del D. Lgs 196/2003 per la parte non abrogata, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum sul sito aziendale, a pena di esclusione dall'avviso. Ogni variazione del proprio indirizzo PEC deve essere tempestivamente modificata nella propria area personale della procedura telematica. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione dell'indirizzo PEC, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda in procedura telematica area personale. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina **l'esclusione al concorso.**



Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, per singola candidatura, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT40S0200816701000106937159 intestato ad ASP CALTANISSETTA.

Dovrà altresì essere obbligatoriamente, indicata come causale: "Titolo del Concorso - cognome e nome del candidato".

IL CONTRIBUTO VERSATO PARI AD € 10,00 NON VERRÀ RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO DOVRA' ESSERE SCANSIONATA E ALLEGATA ALLA DOMANDA TELEMATICA.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione al concorso.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- 1) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le Strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle Strutture medesime;
- 2) la casistica di specifiche esperienze e attività svolte relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla GURI e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Complessa di appartenenza;
- 3) il curriculum formativo e professionale reso sotto forma di autocertificazione, unicamente a scopo informativo, pertanto non produce attribuzione di alcun punteggio, e al fine di procedere alla pubblicazione unitamente agli atti concorsuali.

Dovranno essere altresì allegate:

9
3

- 1) la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a euro 10,00.
- 2) fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità.
- 3) le pubblicazioni nazionali e internazionali prodotte per intero.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio sono esenti dall'imposta di bollo e hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale.

Commissione di valutazione.

Per la Commissione di valutazione si fa rinvio all'art.4 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.539/2024 e pubblicato sul sito ww.asp.cl.it.

Criteri di valutazione e colloquio.

Lo svolgimento della procedura selettiva e i criteri di valutazione del curriculum sono indicati nell'art.6 del Regolamento Aziendale "Criteri di valutazione – Conferimento incarico".

Il colloquio si svolgerà in osservanza a quanto previsto agli artt.6 e 7 del citato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n.539 del 01/10/2024

Convocazione dei candidati.

La convocazione dei candidati al colloquio avverrà secondo i termini indicati all'art. 6 – Macroarea Colloquio- del regolamento aziendale più volte citato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per il colloquio ed indicherà luogo e data della prova e verrà effettuata esclusivamente a mezzo PEC.

Conferimento dell'incarico.

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale la graduatoria formulata sulla base dei punteggi attribuiti con le modalità stabilite dal citato Regolamento Aziendale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e

contrattuali vigenti per l'Area Sanità.

L'incarico di direttore di struttura complessa avrà la durata di anni cinque rinnovabile a seguito di verifica da parte del collegio tecnico.

Il Direttore Generale ai sensi degli artt. 8 e 9 del citato Regolamento Aziendale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

Pubblicazione.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nel modo seguente:

Integralmente sulla GURS serie speciale concorsi;

per estratto sulla GURI IV serie speciale concorsi;

Integralmente sul sito internet Aziendale www.asp.cl.it – Sezione Bandi di concorso e avvisi

e all'Albo Pretorio – comprensivo delle istruzioni per la compilazione dell'istanza telematica

e della scheda contenente il profilo oggettivo e soggettivo - contestualmente e comunque

entro i due giorni lavorativi successivi all'avvenuta pubblicazione sulla G.U.R.S. e fino alla

data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Disposizioni finali.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per sopravvenute nuove e diverse disposizioni normative o direttive assessoriali, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura si concluderà entro mesi sei dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e secondo quanto previsto dall'art.9 del

7
B

citato regolamento aziendale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 484/97, al D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla L.n.189/2012, alla Legge 118/2022 e al Regolamento aziendale approvato con atto deliberativo n.539/2024 pubblicato sul sito aziendale www.asp.cl.it ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Via G. Cusmano, 1 Caltanissetta - Tel. 0934/ 506007/506733/506010.

28-03-2025



Il Direttore Generale

Dott. Salvatore Lucio Ficarra

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Director General, Dott. Salvatore Lucio Ficarra.