



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE - EVENTUALMENTE PROROGABILE - DI SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (ex CAT D) - AREA DEI PROFESSIONISTI E DELLA SALUTE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 1416 del 24/09/2025 con la quale è stato approvato il presente bando;

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto il D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Vista la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;

Visto il C.C.N.L. vigente del Comparto del SSN;

Visto il D. LGS 75/2017

Rende noto che

è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato per anni due eventualmente prorogabile – di Specialista della comunicazione istituzionale.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali si viene assunti.



- Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età fermi restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o di laurea specialistica (D.M. 509/1999) o di laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparati ai sensi di quanto previsto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREA D.M. 509/1999	LAUREA D.M. 270/2004
Laurea in Relazioni Pubbliche	- Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 13/S - Pubblicità e comunicazione d'impresa 59/S - Scienze della comunicazione sociale e istituzionale 67/S - Teoria della comunicazione 101/S	- Informazione e sistemi editoriali LM- 19 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-59 - Teorie della comunicazione LM-92 - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-93
Laurea in Scienze della comunicazione	- Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 13/S - Pubblicità e comunicazione d'impresa 59/S - Scienze della comunicazione sociale e istituzionale 67/S - Tecniche e metodi per la società dell'informazione 100/S - Teoria della comunicazione 101/S	- Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-59 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione LM-91 - Teorie della comunicazione LM-92 - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-93

Per i laureati in discipline diverse, è richiesto il titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea o di altri titoli post universitari rilasciati in scienze della comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università e istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

- b) Comprovata esperienza professionale in social media, marketing, editoriale, comunicazione



- e grafica;
- c) Conoscenza della lingua inglese;
 - d) Conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno essere indicati a pena di esclusione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le istanze di partecipazione all'avviso, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta, dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.asp.cl.it- Sezione bandi di concorso e avvisi- esclusivamente tramite procedura telematica.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asp.caltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

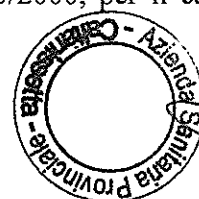
La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;

sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione al bando, **REDDATA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:



- il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penale né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
- la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
- il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
- il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
- il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 D.P.R. 220/2001;
- il servizio militare/servizio civile prestato;
- i titoli accademici o di studio posseduti;
- le pubblicazioni ed i titoli scientifici; le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
- gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.



Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica di servizio rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).

NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE EVENTUALI AUTOCERTIFICAZIONI

CON ELENCAZIONE DI CORSI/CONVEGNI/SEMINARI.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa e allegate nel loro testo integrale.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

In caso di modifica dell'indirizzo PEC il candidato è tenuto a sostituirlo tempestivamente tramite la procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it> (nella sezione dati personali).

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

-bonifico bancario utilizzando il codice Banca UNICREDIT SPA codice IBAN: IT40S0200816701000106937159.

Dovrà altresì essere obbligatoriamente indicata come causale: "Titolo dell'avviso - cognome e nome del candidato".

Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata e allegata alla domanda telematica.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (O DA DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Copia di valido documento di riconoscimento;

La ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a euro 10,00.

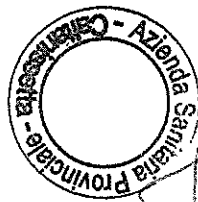
Art. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi e esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso e avvisi" e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo pec.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE



Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione o la mancata dimostrazione dell'equipollenza del diploma di Laurea;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di selezione;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

Comporta, inoltre, esclusione dalla presente selezione:

- l'essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l'essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l'essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere riportato condanne penali;
- l'essere soggetti a procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

ART. 8 – COMMISSIONE

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale nella seguente composizione:

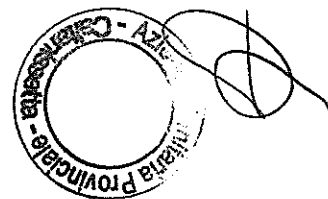
Direttore Amministrativo, in qualità di Presidente, e da n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del presente avviso nel profilo messo a selezione.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di categoria non inferiore all'area degli assistenti del ruolo amministrativo (ex cat. "C").

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum e della prova colloquio, saranno effettuati dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri previsti nel Regolamento approvato con atto deliberativo n. 389 del 15/2/2023.

ART. 10 - PROVA D'ESAME



La Commissione procederà alla valutazione dei Curricula dei candidati e all'espletamento di un colloquio atto ad accertare la loro idoneità.

Il colloquio verterà su argomenti inerenti la teoria e la tecnica della comunicazione, il diritto dell'informazione, la comunicazione pubblica e istituzionale e la normativa generale in materia di sanità pubblica, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova-colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese dell'uso dei software, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai fini di tali accertamenti, ove necessario, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento della prova-colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, ed è condizione indispensabile ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale di avviso.

ART. 11 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati esclusivamente a mezzo PEC con un preavviso di almeno venti giorni.

La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, per ciascuna prova comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico, qualsiasi sia la causa dell'assenza.

ART. 12 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati che verrà approvata con atto deliberativo del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti e sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda www.asp.cl.it – sezione “bandi di concorso e avvisi” all'interno degli “esiti”.

La graduatoria verrà formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti – delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 e smi.

Art. 13 - CONFERIMENTO INCARICO

Tutte le comunicazioni (richiesta di disponibilità, convocazione per la stipula del contratto, etc...) avverranno a mezzo PEC con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che, convocato per la stipula del contratto di lavoro, non si presenti, non accetti di sottoscriverlo o non assuma servizio per qualunque motivo nella data assegnata dall'Azienda, sarà considerato rinunciatario dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 70 c. 10 del CCNL 2019/2021 il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, nel caso di contratto a tempo determinato stipulato per ragioni sostitutive.



In caso di recesso anticipato, senza il rispetto dei termini di preavviso previsti nel contratto individuale di lavoro, l'incaricato è tenuto a corrispondere all'ASP di Caltanissetta un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

L'incaricato, nella qualità di lavoratore dell'ASP, dovrà farsi carico dell'onere di aderire ai percorsi di formazione e informazione predisposti dal datore di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 Dlvo 81/08. Le informazioni relative ai rischi specifici presenti nel luogo di lavoro dell'ASP, secondo l'art. 36 D.lvo 81/08, sono contenute nel manuale di informazione per la Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro presente al link:

https://www.asp.cl.it/upload/asp_cl_ecm10/gestionedocumentale/manualeASPCOPIADEFIN_163_258_784_4479.pdf.

La presenza di motivi ostativi può comportare la decadenza dalla nomina.

ART. 13 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, di sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per comprovate esigenze aziendali, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asp.cl.it sezione Bandi di concorsi e avvisi.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane via G. Cusmano, 1 Caltanissetta - 0934/506007/506733 /506010/506011/506732 -

IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE

Dott.ssa Dina Calabrese

13 OTT 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Salvatore Lucio Ficarra

