



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI  
CALTANISSETTA  
VIA G. CUSMANO, 1 - 93100 CALTANISSETTA  
COD. FISC. E P. IVA: 01825570854

In esecuzione alla deliberazione n. 487 del 07.04.2026

### Si rende noto

Che relativamente al requisito specifico: *“Esperienza maturata presso i servizi di emergenza-urgenza del S.S.N., nel periodo intercorrente dal 01/01/2013 al 31/12/2024, per almeno tre anni di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, svolte presso i predetti servizi ed equivalenti ad almeno tre anni di servizio del personale medico del S.S.N. a tempo pieno”*, in conformità a quanto disposto dall’art. 5, comma 6, lettera a) della legge 31 dicembre 2025, n. 200, che ha modificato l’art.12 commi 1, del d.l. n. 34/2023, convertito con modificazione dalla legge n. 56/2023 – sostituendo le parole *“31 dicembre 2024”* sono sostituite dalle parole *“31 dicembre 2025”*

Si conferma in ogni altra sua parte il precedente Avviso pubblicato in esecuzione della deliberazione n. 1326 del 04.09.2025.

Sono fatte salve le eventuali istanze già inoltrate dagli interessati in possesso dei requisiti previsti dal precedente Avviso.

**Il Direttore dell’UOC Risorse Umane**

Dott.ssa Dina Calabrese

16 APR 2026

**Il Direttore Generale**

Dott. Salvatore Lucio Ficarra



Il Direttore Amministrativo  
(Dr. Salvatore Lombardo)

In esecuzione alla deliberazione n° **1326** del **04/09/2025**

## È INDETTO

**Avviso di integrazione** dell'“Avviso pubblico APERTO, a valutazione comparativa dei curricula e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali di medici da destinare ai Pronto Soccorso dei PP.OO. aziendali” **approvato con atto deliberativo n. 599 del 15/04/2025.**

Questa Azienda intende procedere, in urgenza, ad integrazione dei requisiti specifici previsti nel bando sopraindicato, mediante conferimento di incarico libero - professionale, al reperimento di unità da destinare ai Pronto Soccorso dei PP.OO. aziendali, per far fronte alle esigenze cui non è risultato possibile far fronte attraverso assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

#### **A) Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- idoneità fisica all'impiego: l'idoneità sarà accertata, per i partecipanti cui sarà conferito l'incarico libero professionale, dal medico competente dell'Azienda;
- essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **B) Requisiti specifici (integrazione al bando approvato con deliberazione n. 599/2025)**

- Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- Esperienza maturata presso i servizi di emergenza-urgenza del S.S.N., nel periodo intercorrente dal 01/01/2013 al 31/12/2024, per almeno tre anni di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, svolte presso i predetti servizi ed equivalenti ad almeno tre anni di servizio del personale medico del S.S.N. a tempo pieno.

La certificazione relativa al suddetto servizio, rilasciata ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.L. n.34 del 30/3/2023 e smi dalla struttura presso la quale è stato svolto, deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

La certificazione dovrà specificare **a pena di esclusione** le ore settimanali svolte durante l'intero periodo.

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.



Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [ww.asp.cl.it](http://ww.asp.cl.it) – Sezione *Bandi di concorso e avvisi* -, secondo le esigenze dell'Azienda **verrà accertato il possesso dei requisiti di ammissione e si procederà la valutazione dei titoli ed al colloquio dei candidati partecipanti redigendo conseguentemente la relativa graduatoria.**

**Ogni singola graduatoria verrà utilizzata solo dopo il completo utilizzo della precedente.**

Le istanze pervenute in relazione all'avviso precedentemente approvato e pubblicato (deliberazione n.599 del 15.04.2025), avranno precedenza rispetto alle istanze pervenute a seguito della pubblicazione del presente bando.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il 31.12.2025, eventualmente prorogabile, dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale alla sezione *Bandi di concorso e Avvisi*, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asp.caltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
7. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penale né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina all'impiego, in base a sentenza passata in giudicato;



10. di non essere collocato in quiescenza;
11. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
12. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
13. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
14. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, costituisce motivo di esclusione. L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari a € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

- bonifico bancario Banca UNICREDIT SPA codice IBAN: IT40S0200816701000106937159. Dovrà altresì essere obbligatoriamente indicata come causale: "Titolo dell'avviso – cognome e nome del candidato".

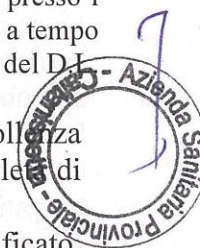
Il contributo versato pari a € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata e allegata alla domanda telematica.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA AUTOCERIFICATA ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 o prodotta in copia autenticata**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- 1) Copia di valido documento di riconoscimento;
- 2) Attestazione, a pena di esclusione, del **possesso del requisito specifico di ammissione** (almeno tre anni di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, svolte presso i predetti servizi ed equivalenti ad almeno tre anni di servizio del personale medico del S.S.N. a tempo pieno. La certificazione relativa al suddetto servizio, rilasciata ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.L. n.34 del 30/3/2023 e smi dalla struttura presso la quale è stato svolto).
- 3) Per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano rilasciato dal Ministero della salute o istanza completa di riconoscimento del titolo all'estero trasmesso al Ministero della Salute;
- 4) Curriculum formativo e professionale, debitamente documentato ovvero autocertificato, datato e firmato dal concorrente, da cui si desumano:
  - 5) il servizio prestato a qualsiasi titolo come dipendente presso Pubbliche amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile;
    - il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997;
    - il servizio militare/servizio civile prestato;
    - i titoli accademici o di studio (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master *post lauream*, dottorato di ricerca);
    - i titoli ed i servizi che si ritengono rilevanti ai fini della valutazione, (certificati di servizio, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati,



- ecc.);
- 6) Pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 7) Attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
  - 8) Ricevuta del bonifico.

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time) e numero di ore settimanali.

Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi seminari può essere documentata con autocertificazione ovvero possono essere prodotte copie dei relativi attestati di partecipazione.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale, in copia conforme ai sensi della legge.

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte con conseguente possibilità per il dichiarante di decadere dai benefici eventualmente conseguiti e fatte salve le conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO, COMMISSIONE ESAMINATRICE FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

L'incarico sarà conferito previa formulazione di apposita graduatoria, demandata alla Commissione esaminatrice, già costituita a seguito dei precedenti avvisi, che procederà ad una valutazione dei curricula presentati, integrata da successivo colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale e con l'attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede del colloquio, **che si svolgerà esclusivamente in presenza**, saranno comunicati, con valore di notifica, all'indirizzo pec indicati dal candidato, almeno 2 giorni prima.

La commissione formulerà la graduatoria tenendo conto dei punteggi desumibili dalla valutazione dei curricula, fino ad un massimo di 30 punti e del punteggio del colloquio fino ad un massimo di ulteriori 20 punti.

I criteri per l'attribuzione dei punteggi relativi al curriculum dovranno essere definiti dalla Commissione in sede di insediamento.

La valutazione curriculare dovrà tenere conto della specificità dei servizi richiesti, della formazione accademica, dell'attività professionale, delle attività formative, di studio e aggiornamento e delle eventuali attività didattiche e scientifiche. In caso di uguale punteggio tra la somma dei punti riconosciuti per la valutazione curriculare e quelli riconosciuti per la prova colloquio sarà preferito candidato più giovane.

Al termine delle valutazioni la Commissione predisporrà un verbale contenente la **graduatoria** dei candidati esaminati. L'incarico sarà conferito al candidato in ordine di graduatoria previa conferma di disponibilità che verrà richiesta a mezzo PEC e che dovrà essere manifestata entro i termini indicati nella stessa. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Azienda allo scorrimento della graduatoria in considerazione della necessità di far fronte al reperimento immediato delle professionalità.

Per l'effettuazione delle prestazioni libero professionali è richiesto il possesso di partita IVA.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive name.

Il professionista, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà esibire apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità medica.

L'incarico sarà conferito per un numero massimo di 38 ore settimanali.

Al momento della sottoscrizione del contratto il professionista dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 tutti gli incarichi in essere che non dovranno risultare incompatibili secondo la normativa vigente, con l'incarico *de quo*.

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego. Per la remunerazione delle prestazioni rese in attività libero professionale, il professionista presenterà apposita fattura elettronica dalla quale si desumano le ore effettivamente svolte ogni mese da sottoporre al Dirigente Responsabile per la verifica necessaria alla liquidazione.

### DURATA E COMPENSI

- Il compenso orario sarà pari a € 85,00 (ottantacinque lordi onnicomprensivi).
- Per lo svolgimento delle attività si farà riferimento ad un massimo dodici ore per ogni turno, da svolgere secondo le esigenze della struttura di riferimento entro un limite massimo di 38 ore settimanali e con possibilità di articolazione flessibile e/o turni di almeno sei ore, anche in funzione delle necessità dell'U.O. di afferenza.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto delle previsioni contenute ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 per la parte non abrogato e sarà effettuato per le finalità relative alla presente procedura.

### PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale [www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it) fino al 31/12/2025, eventualmente prorogabile, Sezione *Bandi di concorso e avvisi*.

### NORME FINALI

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente avviso a dipendenti di pubbliche amministrazioni.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.S. Concorsi e Gestione Giuridica, Via Cusmano n. 1 Palazzina B, Caltanissetta o ai recapiti 0934 506010/506007/506733/506018.

**IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE**

*Dott.ssa Dina Calabrese*



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dot. Salvatore Lucio Ficarra*

17 SET 2025

