



Via Giacomo Cusmano, 1  
93100 Caltanissetta  
C.F. – P.IVA 01825570854  
DIREZIONE GENERALE  
Il Direttore Generale  
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

**Al Direttore U.O.C. Risorse Umane**

**OGGETTO: Riapertura termini SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' (RUOLO AMMINISTRATIVO).**

Premesso che in data 19.12.2025 è stato pubblicato avviso per la Selezione interna finalizzata alla progressione tra le aree del personale del comparto sanita' (ruolo amministrativo).

Considerato che – in data 27.10.2025 - è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Sanità che ha modificato parzialmente l'ex art. 19 del CCNL 2019/2021.

Ritenuto che occorre procedere alla riapertura dei termini del suddetto avviso per consentire la partecipazione al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 CCNL 2022/2024

si dispone

la riapertura dei termini fino al 10.02.2026 dell'Avviso per la Selezione interna finalizzata alla progressione tra le aree del personale del comparto Sanita'.

Tutte le istanze di partecipazione pervenute – nei termini di scadenza previsti dal precedente avviso - verranno tenute in considerazione e pertanto non dovranno essere reinviolate.

Quanto alle modalità di espletamento della procedura e di accoglimento delle istanze di partecipazione, si richiama il contenuto del precedente avviso e dell'atto deliberativo n. 1887 del 16.12.2025.

30 GEN 2026



**Il Direttore Generale**  
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

## SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' (RUOLO AMMINISTRATIVO).

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 1887 del 16.12.2025 è indetta, ai sensi dell'ex art. 21 del CCNL 2019 – 2021 Comparto Sanità, selezione interna per la progressione tra le aree per n. 6 posti, previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2024/2026 come di seguito riportati:

- n. 4 posti da area degli assistenti ad area dei professionisti della salute e dei funzionari (RUOLO AMMINISTRATIVO);
- n. 2 posti da area degli operatori ad area degli assistenti (RUOLO AMMINISTRATIVO);

Ai predetti profili professionali sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dell'area del comparto Sanità.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Possono partecipare alla selezione interna, per il passaggio all'area immediatamente superiore, i dipendenti dell'Asp di Caltanissetta in possesso dei seguenti requisiti:

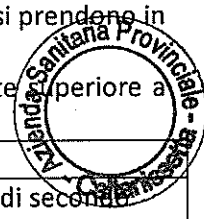
1. appartenenti all'area inferiore rispetto all'area oggetto di selezione;
2. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del C.C.N.L. Comparto Sanità;
3. in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza; in alternativa, il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
4. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. aver conseguito una valutazione positiva della performance individuale negli ultimi tre anni di servizio (in mancanza di valutazione a causa dell'assenza dal servizio relativa ad una delle annualità, si prendono in riferimento le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico).

Si specificano qui di seguito i titoli di studio richiesti per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella di appartenenza:

Area	Profilo professionale	Titolo
<b>Assistenti</b>	Coadiutore amministrativo senior	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
<b>Professionisti della salute e dei funzionari</b>	Assistente amministrativo	Laurea vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale

In alternativa al possesso dei suddetti titoli di studio il dipendente può accedere all'area immediatamente superiore - rispetto a quella di appartenenza - se è inquadrato da almeno 10 anni nel profilo professionale inferiore.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. Ai fini dell'anzianità di cui al precedente punto 3, si valutano i periodi di effettivo servizio, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche non continuativi. La procedura selettiva oggetto del presente avviso si svolge con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia



dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

#### **SELEZIONE PER PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

Alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'Asp di Caltanissetta, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Assistente Amministrativo appartenenti all'Area degli Assistenti in possesso dei requisiti di ammissione sopra specificati.

#### **SELEZIONE PER L'AREA DEGLI ASSISTENTI**

Alla procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'Asp di Caltanissetta, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior appartenenti all'Area degli Operatori in possesso dei requisiti di ammissione sopra specificati.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione in via telematica, utilizzando esclusivamente la piattaforma selezioni e concorsi accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE DELLA DOMANDA. PERTANTO EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa o digitale del candidato e successiva scansione della stessa.

La mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dei candidati dalle procedure in argomento.

Alla domanda di partecipazione alla selezione interna de qua, dovranno essere allegate:

1. la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. le ultime tre schede di valutazione annuale firmate dal responsabile del servizio.

Le dichiarazioni prodotte devono contenere con esattezza tutti gli elementi e dati necessari a determinare con certezza la valutabilità dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. In caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

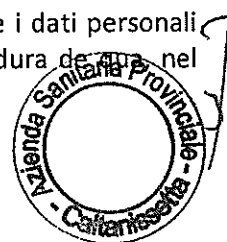
Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 10 giorni decorrenti dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale [www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it) – sezione Bandi di concorso e avvisi -.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, ovvero ad eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali raccolti dalla ASP saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura de qua, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa in materia.



#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La UOC Risorse Umane - ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale - provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla selezione interna per le progressioni tra le aree dei candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà approvato con delibera del Direttore Generale e pubblicato sul sito istituzionale [www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it) -Bandi di concorso e avvisi – nella sezione relativa alla procedura selettiva.

La valutazione delle istanze pervenute, che sarà effettuata secondo i criteri di valutazione stabiliti dall'art. 10 del Regolamento Aziendale, sarà affidata alle commissioni esaminatrici, nominate dal Direttore Generale dell'ASP secondo quanto previsto dall'art. 8 del suddetto Regolamento Aziendale.

Le commissioni procederanno alla formulazione delle graduatorie finali di merito dei candidati idonei distinti per aree di appartenenza.

I dipendenti - collocati nei posti utili della graduatoria finale della progressione tra le aree - verranno inquadrati nell'area immediatamente successiva a quella di appartenenza con la sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono cause di esclusione:

1. Il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
2. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
3. il mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
4. la presentazione di dichiarazioni false e mendaci.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per motivate ragioni, può essere disposta la riapertura o la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione bandita, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale [www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it) – sezione Bandi di concorso e avvisi - ed è trasmesso alle OO.SS. del Comparto e alla RSU aziendale.

### **NORME DI RINVIO**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda al Regolamento Aziendale siglato dalle OO.SS. del personale del Comparto e dalla parte pubblica ed alla normativa vigente in materia.

18 DIC 2025



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Salvatore Lucio Ficarra