



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Via Cusmano, 1 – 93100 CALTANISSETTA
C. F. e P.I. 01825570854

Selezione interna per il conferimento degli incarichi di Funzione Organizzativa – Coordinamento Casa di Comunità hub di Niscemi, di Mazzarino e di Sommatino, Ospedale di comunità di San Cataldo e di Mazzarino” riservato al personale dipendente del comparto – ruolo sanitario.

Si rende noto che con Deliberazione del Direttore Generale n° 862 del 08.06.2026 è indetto Avviso interno per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa riservato al personale dipendente del comparto Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario:

- *Coordinamento Casa di Comunità hub di Niscemi*
- *Coordinamento Casa di Comunità hub di Mazzarino*
- *Coordinamento Casa di Comunità hub di Sommatino*
- *Ospedale di comunità di San Cataldo*
- *Ospedale di comunità di Mazzarino*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione, concluso il periodo di prova, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ovvero indeterminato – anche in aspettativa e/o posizione di comando qualora l’incarico sia ritenuto essenziale ai fini della specifica funzione – che non abbia conseguito una valutazione annuale negativa nell’ultimo biennio.

Requisiti richiesti:

Incarichi di Funzione Organizzativa:

- diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza anche maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso aziende o enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell’Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo. Per il computo dell’esperienza quinquennale rientrano esclusivamente i periodi svolti con incarico di subordinazione anche a tempo determinato.
- per la sola funzione di coordinamento, che rappresenta una tipologia di incarico nell’ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all’art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, significando che in tale eccezione





rientra anche il personale che ha avuto già riconosciuto le funzioni di coordinamento con atto deliberativo formalizzato in data anteriore all'anno 2006, è valido per l'esercizio della funzione di coordinamento.

- valutazioni annuali di *performance* individuali positive nell'ultimo biennio o, in caso in assenza dal lavoro in relazione a una delle due annualità, rispetto alle ultime due valutazioni disponibili e con assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa
- Ai sensi dell'Art. 35 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 come modificato dall'art.19 del CCNL 2022-2024 del 27.10.2025, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate, *in fase di prima applicazione del nuovo sistema degli incarichi*, e comunque non oltre il 31.12.2025, in deroga al requisito del titolo di studio richiesto, si può conferire l'incarico di funzione organizzativa al personale con esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza che abbia già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale ex CCNL 21.5.2018 con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni. Nel computo dei quindici anni di esperienza rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

CIASCUN CANDIDATO POTRÀ PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA PER MASSIMO QUATTRO INCARICHI, TENENDO CONTO DELLE CANDIDATURE GIÀ PRESENTATE IN ESITO AI PRECEDENTI AVVISI E PERTANTO - OVE IL CANDIDATO AVESSSE GIÀ ESPRESSO QUATTRO PREFERENZE - DOVRÀ RINUNCIARE AD UNO O DUE DELLE PREFERENZE GIÀ ESPRESSE IN MODO DA NON SUPERARE -COMPLESSIVAMENTE - N. 4(QUATTRO) PREFERENZE.

Le procedure e le modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal "Regolamento aziendale per la graduazione e l'affidamento degli incarichi del personale appartenente all'Area del Comparto Sanità", approvato con la Deliberazione n. 2715 del 17//12/2023 tenendo conto dell'art.19 del nuovo CCNL Area comparto 2022-2024.

GLI INCARICHI SARANNO CONFERITI CON LE MODALITÀ PREVISTI DAGLI ARTT. 11 E SEGUENTI PER LA TIPOLOGIA DI RIFERIMENTO E CON I CRITERI DI VALUTAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI CUI ALL'ALLEGATO AL SUDETTO REGOLAMENTO.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il personale in possesso dei requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione alla selezione in via telematica, utilizzando esclusivamente la piattaforma selezioni e concorsi





accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando. È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE DELLA DOMANDA. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Alla domanda, di partecipazione all'avviso interno de quo, dovranno essere allegate.

1. la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. le schede di valutazioni positive della *performance* individuale con riferimento all'ultimo biennio o alle ultime due annualità disponibili in ordine cronologico;

Le dichiarazioni prodotte devono contenere con esattezza tutti gli elementi e dati necessari a determinare con certezza la valutabilità dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. In caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.asp.cl.it – sezione *Bandi di concorso e avvisi* -.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, ovvero ad eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai fini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali raccolti dalla ASP saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura de qua, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

I COMPENSI per ciascuna tipologia di incarico sono quelli indicati nella Tabella allegata



NORME FINALI

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama il



regolamento aziendale su richiamato e la normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.S. Concorsi e Gestione Giuridica, Via Cusmano n. 1 Palazzina B, Caltanissetta o ai recapiti 0934 506010/506007/506733/506011/506745.

Il presente avviso è pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asp.cl.it – sezione *Bandi di concorso e avvisi* - .

IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE

Dott.ssa Dina Calabrese

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Salvatore Lucio Ficarra



11 0 GIU 2026

