



**SELEZIONE PUBBLICA APERTA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI E/O SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
FARMACISTA DIRIGENTE**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 976 del 19/05/2026 con la quale è stato approvato
il presente bando;

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto il D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

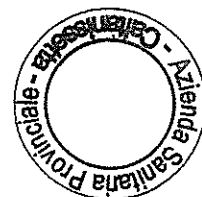
Vista la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;

Visto il C.C.N.L. vigente del Comparto del SSN; Visto il D. LGS 75/2017



RENDE NOTO CHE

è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di
incarichi e/o sostituzioni a tempo determinato di Farmacista Dirigente

Art. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare all'avviso coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato a cura dell'ASP di Caltanissetta, prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico e attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito

l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato dispensato per provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- avere assolto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985).

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande

Art. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (art. 32 D.P.R.483/97) ovvero titoli equiparati.
- **Specializzazione in Farmacia Territoriale o Farmacia Ospedaliera** o in disciplina equipollente, ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, e dell'art. 15, co. 7 del D.L. n. 502/92 e s.m.i.
- Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio,

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa in materia. A tal fine, i candidati dovranno allegare nella procedura on line idonea documentazione attestante il riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio e/o servizio prestato a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità con la vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti, comporta la non ammissione all'avviso.

Scaduto il termine iniziale di quindici giorni dal giorno successivo alla pubblicazione, tra gli aspiranti verrà redatta la prima graduatoria, secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 483/1997 e con i criteri stabiliti dal regolamento aziendale approvato con atto deliberativo n. 148 del 29/01/2020.

Le istanze che perverranno in data successiva ai suddetti primi quindici giorni di scadenza, per tutta la durata dell'avviso (scadenza 31/12/2026), verranno prese in considerazione dopo l'esaurimento della prima graduatoria e solo qualora si presenti l'esigenza di conferire altri incarichi.

Le nuove graduatorie verranno collocate in coda alla rispettiva graduatoria già redatta, per profilo, per tutta la durata dell'avviso (scadenza 31/12/2026), esaminando le istanze pervenute fino alla data in cui si presenti la necessità del conferimento di ulteriori incarichi.

Le nuove graduatorie verranno redatte con le stesse modalità indicate per la formulazione delle prime graduatorie.

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico indirizzata al Direttore Generale va presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il **31/12/2026**, **a pena di esclusione**, dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale alla sezione Bandi di concorso e Avvisi,



unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspcaitanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Detto avviso avrà una prima scadenza entro il termine di quindici giorni dal giorno successivo alla pubblicazione. La predetta scadenza di giorni quindici verrà estesa fino alla scadenza (31.12.2026). Le istanze che, per ciascun profilo, perverranno in data successiva ai suddetti primi quindici giorni di scadenza, per tutta la durata dell'avviso (scadenza 31/12/2026), verranno prese in considerazione e collocate in coda alla rispettiva graduatoria, già redatta con le modalità sopraindicate, utilizzando il criterio descritto all'art.2 del presente avviso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione al bando, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. iscrizione all'Albo come previsto dalla vigente normativa;
9. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
10. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
12. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
13. il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 D.P.R. n. 483/1997;



14. il servizio militare/servizio civile prestato;
15. i titoli accademici o di studio posseduti;
16. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
17. le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
18. gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;
19. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica di servizio rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).

Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR 761/79 in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa e allegate nel loro testo integrale.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato dovrà provvedere obbligatoriamente a versare a titolo di contributo di partecipazione al concorso pari a € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità

bonifico bancario utilizzando il codice IBAN intestato ad ASP CALTANISSETTA
IT40S0200816701000106937159.

Dovrà altresì essere obbligatoriamente indicata come causale: "Titolo dell'avviso - cognome e nome del candidato".

Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata e allegata alla domanda telematica.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
(O DA DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Copia di valido documento di riconoscimento.

La ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a €. 10,00



Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione,
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione,
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci,
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

Comporta, inoltre, esclusione dalla presente selezione:

- l'essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l'essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l'essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere riportato condanne penali;
- l'essere soggetti a procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Art. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati.

L'eventuale esclusione verrà comunicata con pec al candidato escluso.



Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai fini della valutazione dei titoli finalizzata alla formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato, verrà individuata con atto formale su proposta del Servizio Risorse Umane per ogni profilo apposita commissione esaminatrice costituita da un funzionario del Servizio Risorse Umane in qualità di Segretario e dai componenti come di seguito specificato:

- Presidente: Direttore/Responsabile dell'area di afferenza o suo delegato.
- Componenti: due dirigenti appartenenti alla disciplina e al medesimo profilo oggetto del concorso.
- segretario un funzionario appartenente ad un livello non inferiore al settimo livello.

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum, saranno effettuati dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri previsti nel Regolamento approvato con atto deliberativo n. 148 del 29/01/2020.

Art. 9 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà la prima graduatoria di merito delle istanze pervenute entro i primi 15 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso secondo le previsioni del superiore art. 2 che sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda www.asp.cl.it – sezione “bandi di concorso e avvisi” all'interno degli “esiti”.

Le eventuali graduatorie successive, come previsto dal superiore art. 2, saranno pubblicate sul sito web dell'Azienda www.asp.cl.it – sezione “bandi di concorso e avvisi” all'interno degli “esiti”.

Art. 10 CONFERIMENTO INCARICHI

Tutte le comunicazioni (richiesta di disponibilità, convocazione per la stipula del contratto, etc...) avverranno a mezzo PEC con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine della prima graduatoria, la quale dovrà essere utilizzata fino ad esaurimento prima che l'amministrazione proceda ad eventuale formulazione di nuova graduatoria dei candidati che hanno presentato istanza dopo i primi quindici giorni, come specificato nel superiore art.2.

I candidati ai quali verranno conferiti gli incarichi, poiché collocati in posizione utile nella graduatoria, non saranno più interpellati per il conferimento di ulteriori incarichi a nessun titolo presso questa ASP. Il candidato che, convocato per la stipula del contratto di lavoro non accetti di sottoscriverlo, o non si presenti o non assuma servizio per qualunque motivo nella data assegnata dall'Azienda, sarà considerato rinunciatario dell'incarico.

Ai sensi del CCNL vigente il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, nel caso di contratto a tempo determinato stipulato per ragioni sostitutive.

In caso di recesso anticipato, senza il rispetto dei termini di preavviso previsti nel contratto individuale di lavoro, l'incaricato è tenuto a corrispondere all'ASP di Caltanissetta un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro. Per esigenze di servizio, l'Azienda potrà chiedere disponibilità immediata all'assunzione di incarico che dovrà essere garantita nell'esercizio delle piene funzioni.

L'incaricato, nella qualità di lavoratore dell'ASP, dovrà farsi carico dell'onere di aderire ai percorsi di formazione e informazione predisposti dal datore di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 Dlvo 81/08. Le informazioni relative ai rischi specifici presenti nel luogo di lavoro dell'ASP, secondo l'art. 36 del D. l.gvo n. 81/08, sono contenute nel manuale di informazione per la Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro presente al link https://www.asp.cl.it/upload/asp_cl_ecm10/gestionedocumentale/manualeASPCOPIADEFI-N_163_258_784_4479.pdf.

L'incaricato invitato per la sottoscrizione del contratto dovrà essere in possesso dell'attestato di formazione generale per lavoratori (durata 4 ore) ai sensi del D. Lgs 81/08.

La presenza di motivi ostativi può comportare la decadenza dalla nomina.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere il presente avviso, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asp.cl.it sezione *Bandi di concorsi e avvisi*.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, via G.Cusmano n. 1 a Caltanissetta – tel. 0934/506007- 6732 - - 6733 - 6745.

16 LUG 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

