

ORIGINALE

IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI
CALTANISSETTA

COD. FISC. E P. IVA: 01825570854
VIA G. CUSMANO, 1 - 93100 CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE n° 732 del 25 MAR 2021

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI A T.D. E/O SOSTITUZIONI DI
DIRIGENTE FISICO .-**

<p>Proposta n. <u>244</u> del <u>23.03.2021</u></p> <p><u>UOC GESTIONE RISORSE UMANE</u></p> <p><i>Il Collab. amm.vo tit. p.o. Rosa Bianca Alessi</i></p> <p><u>R. Alessi</u></p> <p><i>Il Collab. amm.vo tit. p.o. Giovanna Bellio</i></p> <p><u>G. Bellio</u></p> <p><i>Il Direttore F.F. UOC Gestione Risorse Umane Avv. Dina Calabrese</i></p> <p><u>D. Calabrese</u></p> <p><i>Il Dirigente Amministrativo U.O. Trattamento Economico del Personale Dott. Vincenzo Ognimè</i></p>	<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Autorizzazione di spesa n: _____ del _____</p> <p>Conto _____</p> <p>Il Responsabile _____</p> <p>Copia per:</p> <ul style="list-style-type: none">○○
--	---

In data 25 MAR 2021 nei locali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Alessandro Caltagirone nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.°187/serv.1/S.G. del 4/04/2019, con l'intervento del Direttore Amministrativo Dott. Pietro Genovese e del Direttore Sanitario Dr.ssa Paola Marcella Santino, con l'assistenza del Segretario Dott.ssa Calogera Natale ha adottato la seguente deliberazione



Vista la nota prot. n° 8190 del 10/03/ 2021, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con la quale la Direzione Generale ha disposto di attivare la procedura di indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale conferimento di incarichi a t.d. e/o supplenze di Dirigente Fisico al fine di assicurare la funzionalità dei servizi di questa Azienda;

Visti gli atti deliberativi n. 2659 del 22/11/17 di riapprovazione della dotazione organica a seguito della nota assessoriale prot. n. 77637/2017 e n. 140 del 11/04/2018 di riapprovazione della dotazione organica a seguito dell'aumento del tetto di spesa;

Preso atto che la graduatoria per incarichi a t.d. e/o supplenze di dirigente fisico approvata con deliberazione n. 1279 del 21/05/2020 è stata interamente utilizzata;

Ritenuto, pertanto, di indire avviso pubblico per titoli e colloquio, secondo la schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di predisporre apposita graduatoria per il conferimento di incarichi a t.d di Dirigente Fisico;

Dare atto che il bando allegato al presente provvedimento, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asp.cl.it e che le istanze di partecipazione dovranno pervenire, tramite utilizzo della piattaforma informatica "concorsi on line", dal 1° giorno di pubblicazione sul sito internet dell'azienda www.asp.cl.it e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione avanti citata;

Visti: la Legge n. 127/1997 e s.m.i., il DPR n. 483/1997, i Decreti Ministero Sanità del 30 e 31.01.1998, il DPR n. 445/2000 e s.m.i., il D. L.gvo n. 502/1992 e ss.mm.ii., il D. L.gvo n. 165/2001 e s.m.i., il D. L.gvo n. 196/2003 e s.m.i.;

Dato atto che per la formulazione della graduatoria i criteri di valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio sono quelli di cui al DPR n. 483/1997 mentre i criteri di valutazione dei curricula sono quelli contenuti nella deliberazione n. 148 del 29/01/2020.

Preso atto che il Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane attesta che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 06/11/12 n. 190, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Corruzione;

Su proposta del Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane il quale, sulla base dell'istruttoria del responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la piena legittimità formale e sostanziale a seguito di disposizione aziendale;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo ognuno per quanto di competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1.- Indire, in esecuzione della disposizione prot. n. 8910 del 10/03/2021 avviso pubblico – per titoli e colloquio - per la formulazione di graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi a t.d. e/o supplenza nel profilo di Dirigente Fisico.

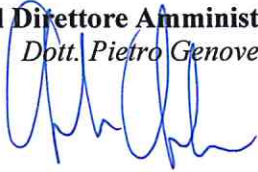
2.- Approvare lo schema di avviso pubblico, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale che sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale www.asp.cl.it.



3.- Dare atto che le istanze di partecipazione dovranno pervenire, tramite utilizzo della piattaforma informatica “ concorsi on line”, dal 1° giorno di pubblicazione dell’avviso di cui al punto 2 , sul sito internet dell’azienda www.asp.cl.it e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione avvertita.

4.- Il presente provvedimento è dichiarato immediatamente esecutivo, al fine di provvedere alla formulazione della graduatoria di che trattasi.-

Il Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Genovese



Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Paola Marcella Santino



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone



Allegati : nota prot. n° 8910 del 10.03.2021
avviso pubblico Fisico Dirigente (allegato A)



Azienda Sanitaria Provinciale

Via G. Cusmano, 1
93100 Caltanissetta
C.F. P.I. 01825570854

DIREZIONE GENERALE

TELEFONO
0934 – 506034

e-mail. dirgen@asp.cl.it

Azienda Sanitaria Provinciale
di Caltanissetta
PROTOCOLLO GENERALE

10 MAR 2021

Prot. N° 8910

*Al Direttore F.F.
U.O.C. Risorse Umane*

Oggetto: Indizione avviso selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi o sostituzioni a tempo determinato di dirigente fisico

Con riferimento alla richiesta formulata dal Responsabile della U.O.S.D. di Radioprotezione e Fisica Sanitaria, nelle more di espletamento delle procedure di mobilità e contestuale concorso pubblico per la copertura di posti vacanti di Dirigente Fisico di cui alla nota Prot. 6853 del 25/02/2021,

si dispone

di avviare le procedure di selezione oggettivate al fine di assicurare la continuità delle attività sanitarie coadiuvate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone



Azienda Sanitaria Provinciale
Via G. Cusmano, 1 - 93100 Caltanissetta
C.F. P.I. 01825570854

**U.O. RADIOPROTEZIONE E
FISICA SANITARIA**

e-mail: radioprotezione@asp.cl.it

Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta PROTOCOLLO GENERALE
U 9 MAR 2021
Prot. N° <u>8878</u>

Direttore Generale
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

Oggetto: richiesta conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente fisico

Nelle more di espletamento delle procedure di mobilità e contestuale concorso pubblico per la copertura di posti vacanti di Dirigente Fisico, giusta nota Prot. 6853 del 25/02/2021, al fine di assicurare la continuità delle attività sanitarie coadiuvate, vista in atto l'assenza di un dirigente fisico, si chiede di poter procedere al conferimento di incarichi a tempo determinato.

Distinti Saluti

Caltanissetta, 09/03/2021

Il Responsabile
U.O. Radioprotezione e Fisica Sanitaria
Dr. Francesco Di Rosa

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CALTANISSETTA**

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a t.d. e/o supplenze di FISICO DIRIGENTE

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. del è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di:

o **FISICO DIRIGENTE**

Potranno partecipare all'avviso coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
- b) idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea in Fisica (art. 32 DPR 483/97)
- b) Specializzazione in Fisica Sanitaria ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine (secondo le indicazioni dei Decreti Ministeriali del 30/01/98 e 31/01/98 e ss.mm.e ii.) , ai sensi dell'art. 56 c.1 del D.P.R. n. 483/97, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art 74, c. 1, del D.P.R. n. 483/1997, e dell'art. 15, c. 7, del D. L.gvo 502/92 come modificato dall'art. e del D. Igvo n. 254/2000).

Il possesso del titolo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;

- c) Iscrizione a partire dal 3° anno al corso di formazione specialistica in Fisica Sanitaria, (ai sensi del comma 547, art.1, Legge n.145 del 30/12/2018 così come modificato dall'art. 3 bis della Legge 17.07/2020, n.77 di conversione del D.L. 34/2020, ovvero in disciplina equipollente o affine (secondo le indicazioni dei Decreti Ministeriali del 30/01/98 e 31/01/98 e ss.mm.e ii.) , ai sensi dell'art. 56 c.1 del D.P.R. n. 483/97, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art 74, c. 1, del D.P.R. n. 483/1997, e dell'art. 15, c. 7, del D. L.gvo 502/92 come modificato dall'art. e del D. L.gvo n. 254/2000).

- d) Iscrizione all'ordine dei Fisici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

TUTTI I SUDDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le istanze di partecipazione all'avviso indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine del 10° giorno successivo a quello di pubblicazione nel sito internet aziendale www.asp.cl.it. L'avviso verrà altresì pubblicato all'Albo dell'Azienda.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione nel sito internet aziendale www.asp.cl.it.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all' avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asp.caltanissetta.selezioniconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione all'avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
12. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
13. il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997;
14. il servizio militare/servizio civile prestato;
15. i titoli accademici o di studio (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
16. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
17. le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
18. gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;
19. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione. L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

- bonifico bancario utilizzando il codice IBAN intestato ad ASP CALTANISSETTA IT68Y010051670000000218700.

Dovrà altresì essere obbligatoriamente indicata come causale: "Titolo dell'avviso- cognome e nome del candidato".

IL CONTRIBUTO VERSATO PARI AD € 10,00 NON VERRÀ RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO DOVRA' ESSERE SCANSIONATA E ALLEGATA ALLA DOMANDA TELEMATICA.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

(O DA DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

- elenco datato e firmato dei documenti prodotti con dichiarazione di conformità all'originale (dichiarazione di notorietà art. 19 e 47 DPR 445/2000);
- copia di valido documento di riconoscimento;
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a euro 10,00.

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).

Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi seminari può essere documentata con autocertificazione ovvero possono essere prodotte copie dei relativi attestati di partecipazione.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale, in originale o in copia conforme ai sensi della legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione,
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione,
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci,
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale,
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale dal Direttore del Dipartimento dei Servizi in qualità di Presidente, da due Dirigenti Fisici sanitari a tempo indeterminato in qualità di componenti e da un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo in qualità di segretario.

PROVA COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento della prova d'esame, sarà costituita un'apposita Commissione Esaminatrice.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

I venti(20) punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come indicato nel regolamento allegato alla deliberazione n. 148/2020.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice avanti citata nominata, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97 e sulla base dei criteri fissati nel regolamento approvato con delibera n. 148/2020.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in 14/20.

L'elenco dei candidati ammessi /non ammessi, nonché la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito aziendale alla voce "Bandi di concorso e Avvisi – Esiti".

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico, qualsiasi sia la causa dell'assenza.

CONFERIMENTI INCARICHI

Le comunicazioni di richiesta di disponibilità e di convocazione per la stipula del contratto avverranno a mezzo PEC con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine di graduatoria la quale dovrà essere utilizzata fino ad esaurimento prima che l'amministrazione proceda ad eventuale riutilizzo.

La mancata risposta alla richiesta di disponibilità entro i termini stabiliti equivale a rinuncia qualsiasi sia la causa.

La mancata presentazione del candidato convocato per la scelta della sede o per la stipula del contratto di lavoro equivale a rinuncia qualsiasi sia la causa dell'assenza.

Il candidato che convocato per la sottoscrizione del contratto non accetti di sottoscriverlo o dopo la sottoscrizione non prenda servizio nella data stabilita o si dimetta dal posto, decadrà da ogni diritto conseguentemente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria per il conferimento di altri incarichi.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, nel caso di contratto a t.d. stipulato per ragioni sostitutive.

In caso di recesso anticipato senza il rispetto dei termini di preavviso previsti nel contratto individuale di lavoro, l'incaricato è tenuto a corrispondere all'ASP di Caltanissetta un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e ciò comporterà anche la perdita del diritto alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Per esigenze di servizio, l'Azienda potrà chiedere disponibilità immediata all'assunzione di incarico che dovrà essere garantita nell'esercizio delle piene funzioni.

In occasione di eventuale conferimento incarico, l'incaricato si dovrà impegnare a dichiarare la non conoscenza di elementi impeditivi.

La presenza di motivi ostativi può comportare la decadenza dalla nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere il presente avviso, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asp.cl.it sezione *Bandi di concorsi e avvisi*.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane via G Cusmano, 1 Caltanissetta - 0934/506732 /506733 /506011/506007

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a t.d. dirigente FISICO

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva previsti dalle disposizioni di legge;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda;
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
- 8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la

candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

ORIGINALE

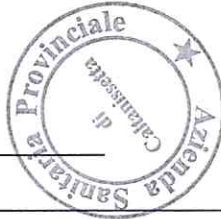


IL SEGRETARIO
Dott.ssa Calogera Natale

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che, copia conforme all'originale, della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta ai sensi e per gli effetti delle L.R. n°30/93, art. 53, 2° comma, a decorrere dal _____ e fino al _____

L'INCARICATO



Trasmessa al Collegio Sindacale il _____ con Prot. N° _____

NON SOGGETTA A CONTROLLO	ESTREMI DI RISCONTRO TUTORIO
<input type="checkbox"/> Delibera non soggetta a controllo ai sensi dell'art. n.8 di cui alla Legge 412/91, divenuta ESECUTIVA Decorso il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione.	Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data _____ con Prot. N. _____ SI ATTESTA che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente deliberazione:
<input type="checkbox"/> Delibera non soggetta a controllo ai sensi dell'art. 8 di cui alla Legge. 412/91, dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA Ai sensi dell' art. 53, 7° co, di cui alla L.R. n. 30/93	<input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto numero _____ del _____ <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto numero _____ del _____ (come da allegato). -

PER LA SEGRETERIA
