



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI N.15 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER ANNI DUE EVENTUALMENTE PROROGABILE - DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT D (AREA COMPARTO) DI CUI IL 30 % RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA AZIENDA SANITARIA IN INTESTAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DA ALMENO 5 ANNI IN CATEGORIA "C" ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 2006 del 10.08.2011 con la quale è stato approvato il presente bando;
Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
Visto il D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;
Vista la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;
Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;
Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;
Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
Visto il C.C.N.L. vigente del Comparto del SSN;
Visto il D. LGS 75/2017

Rende noto che

è indetto avviso pubblico, per titoli e prove, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di N.15 incarichi a tempo determinato per anni due, eventualmente prorogabile, di Collaboratore amm.vo Prof.le - Cat. D, di cui il 30 % riservato ai dipendenti in servizio presso la Azienda Sanitaria in intestazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 5 anni in categoria "C" Assistente Amministrativo.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE



Per l'ammissione alla selezione in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per le quali si viene assunti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età fermi restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Laurea vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o in Economia e Commercio o diploma di Laurea equipollenti. La prova dell'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato a pena di esclusione;

Laurea specialistica (DM 509/99) in Scienze Economico Aziendali 84/S, Scienze dell'Economia 64/S, Giurisprudenza 22/S, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica 102/S, Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S, Relazioni internazionali 60/S;

Laurea magistrale (DM 270/04) in Scienze dell'Economia LM -56, Scienze Economico Aziendali LM-77, Giurisprudenza LMG/01, Servizio Sociale e politiche sociali LM-87, Relazioni internazionali LM-52.

Per coloro che partecipano ai posti riservati è inoltre richiesto di essere dipendenti a tempo indeterminato della Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta e di avere maturato una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella posizione di Assistente Amministrativo, Cat. "C".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le istanze di partecipazione all'avviso vanno indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione nel sito internet aziendale www.asp.cl.it. L'avviso verrà altresì pubblicato all'Albo dell'Azienda.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate in data precedente a quella di pubblicazione nel sito internet aziendale www.asp.cl.it.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione all'avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
12. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
13. il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001;
14. il servizio militare/servizio civile prestato;
15. i titoli accademici o di studio posseduti;
16. pubblicazione e titoli scientifici;

17. gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;

18. presa visione, piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, e in quest'ultimo caso, la mancanza della copia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

bonifico bancario utilizzando il codice IBAN intestato ad ASP CALTANISSETTA IT68Y0100516700000000218700.

Dovrà altresì essere obbligatoriamente indicata come causale: "Titolo dell'avviso - cognome e nome del candidato".

Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà' rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà' essere scansionata e allegata alla domanda telematica.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (O DA DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Elenco datato e firmato dei documenti prodotti con dichiarazione di conformità all'originale (dichiarazione di notorietà art. 19 e 47 DPR 445/2000);

Curriculum formativo e professionale datato e firmato;

Copia di valido documento di riconoscimento;

La ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a euro 10,00.

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).

Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi seminari può essere documentata con autocertificazione ovvero possono essere prodotte copie dei relativi attestati di partecipazione.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale, in originale o in copia conforme ai sensi della legge.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione o la mancata dimostrazione dell'equipollenza del diploma di Laurea;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di selezione;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale;
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il mancato versamento della tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

Comporta, inoltre, esclusione dalla presente selezione:

- l'essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l'essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l'essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere riportato condanne penali;
- l'essere soggetti a procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

ART. 7 - COMMISSIONE

La valutazione dei titoli, presentati dai candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale nella seguente composizione:

Un Dirigente Amministrativo, in qualità di Presidente, e da n.2 componenti afferenti il profilo professionale messo a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiori alla "C".

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE

La selezione si svolgerà tramite una prova scritta ed una prova orale.

La commissione dispone complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 50 per le prove di esame di cui:

30 punti per la prova scritta e 20 per la prova orale.

In nessun caso la eventuale modifica del presente articolo consentirà la ripertura dei termini.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati sulla base dei criteri fissati dal DPR 220/2001.

La prova scritta consisterà in 3 quesiti a risposta breve sulle seguenti materie: diritto amministrativo, legislazione sanitaria, normativa privacy, anticorruzione e trasparenza ed economia aziendale e della P.A..

La data e le modalità della prova scritta saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione della stessa sul sito aziendale-www.asp.cl.it - sezione bandi di concorso e avvisi, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tale pubblicazione vale come convocazione ad ogni effetto di legge.

Alla suddetta prova verrà attribuito un punteggio di 30 punti e verrà formulata una graduatoria dei candidati che hanno raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi alla prova orale che verterà sulle stesse materie della prova scritta ed inoltre su normativa dei contratti pubblici, elementi di informatica e lingua inglese.

La data del colloquio sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione della stessa sul sito aziendale-www.asp.cl.it - sezione bandi di concorso e avvisi, con un preavviso di almeno venti giorni.

Tale pubblicazione vale come convocazione ad ogni effetto di legge.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20 e verrà notificato ai candidati a mezzo pec.

La mancata presentazione dei candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, per ciascuna prova comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico, qualsiasi sia la causa dell'assenza.

ART. 9 - FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti e sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda ww.asp.cl.it - sezione "bandi di concorso e avvisi" all'interno degli "esiti".

I posti di cui alla riserva del 30 % che non dovessero essere utilizzati per il personale interno a causa di mancato superamento delle prove, verranno destinati ai concorrenti esterni.

ART. 10 - CONFERIMENTO INCARICHI

Le comunicazioni di richiesta di disponibilità e di convocazione per la stipula del contratto avverranno a mezzo PEC con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine di graduatoria e della riserva del 30% di cui all'art.20 c.2 del D. Lgs 75/2017), la quale dovrà essere utilizzata fino ad esaurimento prima che l'amministrazione proceda ad eventuale riutilizzo.

La mancata presentazione del candidato convocato senza legittimo impedimento per la stipula del contratto di lavoro equivale a rinuncia.

Il candidato che, convocato per la sottoscrizione del contratto, non accetti di sottoscriverlo o, dopo la sottoscrizione, non prenda servizio nella data stabilita o si dimetta dal posto, decadrà da ogni diritto conseguente e ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria per il conferimento di altri incarichi.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, nel caso di contratto a t.d. stipulato per ragioni sostitutive.

In caso di recesso anticipato senza il rispetto dei termini di preavviso previsti nel contratto individuale di lavoro, l'incaricato è tenuto a corrispondere all'ASP di Caltanissetta un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e ciò comporterà anche la perdita del diritto alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

Per esigenze di servizio, l'Azienda potrà chiedere disponibilità immediata all'assunzione di incarico che dovrà essere garantita nell'esercizio delle piene funzioni.

In occasione di eventuale conferimento di incarico, l'incaricato si dovrà impegnare a dichiarare di non essere a conoscenza di elementi impeditivi.

La presenza di motivi ostativi può comportare la decadenza dalla nomina.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, di sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per comprovate esigenze aziendali, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, di riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande del presente avviso.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asp.cl.it sezione Bandi di concorsi e avvisi.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane via G. Cusmano, 1 Caltanissetta - 0934/506007/506733 /506010/506011/506732

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

