



## Avviso APERTO per il conferimento di incarichi e/o supplenze di dirigente medico cure palliative

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 2793 del 04.12.2022 è indetta selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato di:

- Dirigente medico di Cure Palliative

Potranno partecipare alla selezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti

### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
- b) idoneità fisica specifica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

### Requisiti specifici di ammissione:

- a) Laurea Vecchio Ordinamento o equipollente, Specialistica o Magistrale o equiparata in Medicina e chirurgia di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero Lauree specialistiche di cui al DM 509/99 o Lauree magistrali delle corrispondenti classi di cui al DM 270/04 equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine (secondo le indicazioni dei Decreti Ministeriali del 30/01/98 e 31/01/98 e ss.mm.ii.), ai sensi dell'art. 56 c.1 del D.P.R. n. 483/97, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art 74, c. 1, del D.P.R. n. 483/1997, e dell'art. 15, c. 7, del D. L.gvo 502/92 come modificato dal D. l.gvo n. 254/2000). Il possesso del titolo può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;
- c) Iscrizione all'ordine Professionale di appartenenza. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Scaduto il termine iniziale di sette giorni dal giorno successivo alla pubblicazione, tra gli aspiranti di ciascuna disciplina, verrà redatta la prima graduatoria, secondo le disposizioni contenute nel DPR 483/97 e con i criteri stabiliti con atto deliberativo n. 279 del 24.05.2019.

Le istanze che, per ciascuna disciplina, perverranno in data successiva ai primi sette giorni di scadenza, per tutta la durata dell'avviso (scadenza 31/12/2022), verranno prese in considerazione e le stesse verranno collocate, ogni sette giorni, in coda alla rispettiva graduatoria verrà aggiornata ogni sette giorni tenendo conto delle successive istanze.

Le predette istanze verranno collocate in coda alla rispettiva graduatoria, già redatta con le modalità sopraindicate, utilizzando quale unico criterio di inserimento nella stessa, quello cronologico della data di invio dell'istanza.

TUTTI I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico indirizzata al Direttore Generale va presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il 31/12/2022 dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale alla sezione Bandi di concorso e Avvisi, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspcaltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Detto avviso avrà una prima scadenza entro il termine di sette giorni dal giorno successivo alla pubblicazione. La predetta scadenza di giorni sette verrà estesa per ulteriori periodi di giorni sette fino alla scadenza (31.12.2022)

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

-sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;

-sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penale né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati ante 31/12/1985);
8. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
9. il possesso dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
12. il servizio prestato come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e case di cura convenzionate o accreditate;
13. Il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997;
14. il servizio militare/servizio civile prestato;
15. i titoli accademici o di studio (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
16. le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
17. le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private);
18. gli eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva previste dalle disposizioni di legge;
19. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, costituisce motivo di esclusione. L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale modifica del proprio indirizzo PEC.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi con le seguenti modalità:

-bonifico bancario utilizzando il codice IBAN intestato ad ASP CALTANISSETTA IT68Y0100516700000000218700.

Dovrà altresì essere obbligatoriamente indicata come causale: "Titolo del Concorso - cognome e nome del candidato".

IL CONTRIBUTO VERSATO PARI AD € 10,00 NON VERRÀ RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO DOVRA' ESSERE SCANSIONATA E ALLEGATA ALLA DOMANDA TELEMATICA

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (O DA DICHIARARE ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

- Elenco datato e firmato dei documenti prodotti con dichiarazione di conformità all'originale (dichiarazione di notorietà art. 19 e 47 DPR 445/2000);
- Copia di valido documento di riconoscimento;
- La ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a euro 10,00;
- Eventuali pubblicazioni.

Per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Negli stati di servizio occorre indicare la posizione funzionale, la qualifica rivestita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, data di inizio e fine servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato/collaborazione/part-time/full-time).

Nelle dichiarazioni relative a servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere sempre indicato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 DPR 761/79, in presenza dei quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi seminari può essere documentata con autocertificazione ovvero possono essere prodotte copie dei relativi attestati di partecipazione.

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se edite a stampa ed allegate nel loro testo integrale, in copia conforme ai sensi della legge.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissione,
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione,
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci,
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata non personale,
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali,

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle previste nel bando, è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

La comunicazione dell'esclusione verrà notificata a mezzo PEC entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento deliberativo.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione del curriculum verrà effettuata dai rispettivi Direttori di Dipartimento e/o Direttori delle UU.OO.CC. interessate, in assenza dai Direttori di UU.OO.CC. di disciplina equipollente e/o affine o dai Resp.li UU.OO.SS/UU.OO.SS.DD di appartenenza, con il supporto dell'U.O.S. Concorsi e Gestione Giuridica.

La Commissione, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 27 del DPR 483/97 e con i criteri stabiliti con atti deliberativi n. 279 del 24.05.2019.

### CONFERIMENTI INCARICHI

Tutte le comunicazioni (richiesta di disponibilità – convocazione per la stipula del contratto etc. ) avverranno a mezzo PEC con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli incarichi saranno conferiti, previa adozione di apposito atto deliberativo, tenendo conto dell'ordine di graduatoria la quale dovrà essere utilizzata fino ad esaurimento prima che l'amministrazione proceda ad eventuale riutilizzo.

In caso di mancata risposta alla richiesta di disponibilità entro i termini contenuti nella comunicazione, in caso di mancata presentazione del candidato convocato per la scelta della sede o per la stipula del contratto di lavoro il candidato verrà considerato rinunciatario qualsiasi sia la causa del silenzio o dell'assenza.

Il candidato che convocato per la sottoscrizione del contratto non accetti di sottoscriverlo o dopo la sottoscrizione non prenda servizio nella data stabilita o si dimetta dal posto, decadrà da ogni diritto e conseguentemente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria per il conferimento di altri incarichi.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, nel caso di contratto a t.d. stipulato per ragioni sostitutive.

In caso di recesso anticipato senza il rispetto dei termini di preavviso previsti nel contratto individuale di lavoro, l'incaricato è tenuto a corrispondere all'ASP di Caltanissetta un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e ciò comporterà anche la perdita del diritto alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro, in esito all'adozione di apposito atto deliberativo.

Per esigenze di servizio, l'Azienda potrà chiedere disponibilità immediata alla immissione in servizio. Qualora il candidato non si dichiari immediatamente disponibile alla immissione in servizio perderà il diritto di precedenza e alla assunzione, in assenza di giustificati e documentati motivi che in ogni caso verranno valutati dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze assistenziali e comunque entro i termini previsti dall'art. 11 del CCNL Area Sanità.

Verrà quindi interpellato il candidato immediatamente successivo che, se disponibile, sarà immesso in servizio con decorrenza immediata.

In occasione di eventuale conferimento di incarico, l'incaricato si dovrà impegnare a dichiarare la non conoscenza di elementi impeditivi all'incarico.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere il presente avviso, riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, revocare il presente bando, o parte di esso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Per la gestione di tutta la procedura di reclutamento pertinente al presente avviso, si richiama tutta la normativa vigente in materia.

Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it) sezione Bandi di concorsi e avvisi.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane via G. Cusmano, 1 Caltanissetta - 0934/506007/506732 /506733 /506011.

12 DIC 2022



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Alessandro Caltagirone", written over the typed name.