

**SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO DETERMINATO,
PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE
DI UNA GRADUATORIA DI DIRIGENTE ANALISTA**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D.P.R. 09/05/1994 e ss-mm.ii.;
Visto il D.P.R. 10/12/97 n. 483;
Visto il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
Vista il D.Lgs. n. 81/2015;
Visto il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione n. 1623 del 21/07/23 è indetta Selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il reclutamento a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di Dirigente Analista da dedicare all'attività di contabilità, programmazione, flussi, DPO, controllo di gestione, monitoraggio, PNRR e GDPR. Il bando di selezione sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asp.cl.it sezione "bandi di concorso e avvisi", per un periodo di 15 giorni.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle disposizioni di cui D.Lgs 165/2001 e art. 25 c. 2 del D.Lgs 251/2007 come modificato dall'art. 7 Legge 39/2013;
- idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non verranno ammessi alla presente selezione, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria informatica, Ingegneria Gestionale, in Economia e Commercio, in Giurisprudenza ovvero Lauree equipollenti a quelle innanzi richieste ovvero corrispondenti Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali a esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009.



A handwritten signature in dark ink, appearing to be a stylized letter 'A' or similar character.

Il partecipante alla selezione dovrà dimostrare la equipollenza della Laurea.

Ai sensi dell'art. 26 comma 1. del D. Lgs n.165/2001, l'ammissione è consentita ai candidati in possesso del relativo diploma di laurea, con cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato:

- in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello;
- in altre pubbliche amministrazioni con qualifiche di settimo, ottavo o nono livello;
- con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni;
- che abbiano svolto attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Comporta, inoltre, esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) prescritti;
- l'essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l'essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata produzione di documentazione comprovante l'attività presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il corrispondente profilo professionale, ai sensi dell'art. 26 comma 1. del D. Lgs n.165/2001;

L'esclusione è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda e sarà notificata entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età fermi restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

Le istanze di ammissione alla procedura, indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta, dovranno pervenire, a pena di esclusione - entro e non oltre il termine di 65 giorni, dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.asp.cl.it – Sezione Bandi di concorso e avvisi, esclusivamente tramite procedura informatica. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al presente avviso va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web:



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a flourish.

<https://aspaltanissetta.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

-sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;

-sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale o autografa, costituisce motivo di esclusione. L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di ammissione al concorso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- eventuali carichi pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per il profilo di cui a selezione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari o servizio civile sostitutivo;
- di non essere collocati in quiescenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli che danno diritto a preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5) del D.P.R. n. 487/94 allegando tutta la documentazione provante e comprovante il suddetto diritto;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi di dati sensibili ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito aziendale dei verbali e degli esiti della valutazione della Commissione Esaminatrice.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a loop and a horizontal stroke.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità della dichiarazioni rese. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda Sanitaria Provinciale tenuto conto delle disposizioni di cui al DPR n. 483/97 e provvederà all'ammissione dei candidati, alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova colloquio.

ART. 7 – CONVOCAZIONE PER LA PROVA COLLOQUIO

I candidati saranno convocati tramite PEC con preavviso non inferiori a giorni 15 (quindici) e dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno dichiarati decaduti.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA COLLOQUIO

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 22, 23 e 69 del D.P.R, 483/1997 e in particolare, si terrà conto nella valutazione del curriculum formativo professionale, delle esperienze e conoscenze maturate negli ambiti inerenti al posto da ricoprire.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per la prova colloquio.

I punti per i titoli sono ripartiti secondo le seguenti categorie:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.



TITOLI DI CARRIERA (max punti 10):

Nella valutazione dei titoli di carriera e di studio vengono applicate le disposizioni dell'art. 69 del DPR 483/97.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a flourish.

1. Servizio di ruolo nelle Aziende del SSN (esclusi il periodo dei 5 anni quale requisito specifico di ammissione):
 - Nel livello dirigenziale a selezione: punti 1.00 per anno;
 - Nella posizione funzionale inferiore: punti 0.50 per anno;
2. Servizio di ruolo quale analista presso Pubbliche Amministrazioni (esclusi il periodo dei 5 anni quale requisito specifico di ammissione):
 - Come direttore o dirigente o qualifiche corrispondenti: punti 1.00 per anno;
 - Come ispettore generale o direttore di divisione dei ruoli ad esaurimento dello Stato o nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti: punti 0.50 per anno;
 - Come assistente, collaboratore o nel settimo livello o qualifiche corrispondenti: punti 0.30 per anno;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3):

1. Specializzazioni di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: punti 1.00 cadauna;
2. Altre lauree oltre a quella richiesta quale requisito specifico di ammissione, attinenti al profilo professionale: punti 0.50 per ognuna fino a un massimo di punti 1.00;

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 3):

Le pubblicazioni sono oggetto di valutazione solo se attinenti alla disciplina messa a concorso, se pubblicate su riviste nazionali o internazionali a carattere scientifico e se prodotte nella loro interezza. Sono valutabili in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, al contenuto dei singoli lavori e saranno valutate con il seguente punteggio:

- esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorati:
lavori a contenuto divulgativo/compilativo – Abstracts: punti 0.05
- esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate: punti 0.10
- lavori a contenuto attestante l'originalità della produzione scientifica: punti 0.20
- monografie di alta originalità: punti 0.40

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 4):

ATTIVITA' PROFESSIONALE:

- contratto di lavoro autonomo/co.co.co nel livello a selezione presso struttura pubblica o enti del SSN: punti 0.60 per anno
(in proporzione al numero delle ore settimanali effettuate max 38 ore)
- contratto di lavoro autonomo/co.co.co nel livello inferiore presso struttura pubblica o enti del SSN: punti 0.30 per anno
(in proporzione al numero delle ore settimanali effettuate max 36 ore)
- attività documentata presso Studi Professionali Privati, Enti, Società, Istituti di Ricerca: punti 0.20 per anno
(in proporzione al numero delle ore settimanali effettuate max 38 ore)



ABILITAZIONI PROFESSIONALI:

punti 0.20 cadauna
(fino ad un massimo di punti 0.60)

CORSI DI AGGIORNAMENTO – CONVEGNI – CONGRESSI

Gli attestati di partecipazione a congressi-convegni-corsi di aggiornamento saranno valutati solo se strettamente attinenti disciplina a concorso. con il seguente punteggio:

- In qualità di discente punti 0.02
- In qualità di relatore /docente punti 0.05
- Corsi di perfezionamento superiori al mese senza esami punti 0.05
- Corsi di perfezionamento superiori al mese con esami punti 0.10

DOTTORATO DI RICERCA

se attinente alla disciplina a concorso punti 0.20 x anno

MASTER 1° LIVELLO

se attinente alla disciplina a concorso punti 0.30 x anno

MASTER 2° LIVELLO

se attinente alla disciplina a concorso punti 0.40 x anno

ATTIVITA' DIDATTICA

- Se svolta presso facoltà universitarie, per insegnamento di materie attinenti al profilo a concorso per un periodo non inferiore e mesi 3 o a 90 ore: Punti 0.20 per anno accademico/lavorativo;
- Se svolta presso scuole professionali del SSN o istituti scolastici statali, per insegnamento di materie attinenti al profilo a concorso per un periodo non inferiore a 3 mesi o a 90 ore: Punti 0.10 per anno accademico/lavorativo;

NON SARANNO VALUTATI:

- attestati laudativi
- volontariato
- tirocini
- idoneità in pubblici concorsi
- tutti i titoli di carriera, accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum formativo di data precedente al conseguimento della Laurea.



COLLOQUIO (max punti 20):

Il colloquio verterà sulla verifica di idonea conoscenza in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria afferente al settore oggetto della selezione, finalizzata allo svolgimento delle attività indicate in premessa ed elementi relativi alla normativa di diritto pubblico amministrativo.

Nel corso della prova colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei software delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A handwritten signature in black ink.

Ai fini di tali accertamenti, ove necessario, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

ART. 9 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato risultante dal punteggio conseguito nei titoli e nella prova colloquio.

La graduatoria sarà approvata con atto deliberativo, previo accertamento della regolarità degli atti e sarà pubblicata sul sito web dell’Azienda ww.asp.cl.it - sezione “bandi di concorso e avvisi” all’interno degli “esiti”.

ART. 10 – IMMISSIONE IN SERVIZIO

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento motivato dal Legale Rappresentante, sulla base della relativa graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice. L’incarico a tempo determinato verrà conferito, qualora il Legale Rappresentante, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità di assicurare le esigenze di servizio della struttura interessata. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, secondo l’ordine della stessa. L’incarico sarà conferito con la decorrenza che stabilirà l’Azienda a proprio insindacabile giudizio seguendo l’ordine della graduatoria formulata secondo i criteri del citato D.P.R. n. 483/1997 nonché, tenendo conto del D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81 e del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e in particolare dall’art. 36 comma 2 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato.

L’Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell’assunzione, invita il candidato utilmente collocato in graduatoria, a pena di decadenza della nomina stessa, a presentare la documentazione prescritta per l’accesso al rapporto di lavoro.

La stipula del contratto è subordinata all’assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale, fatto salvo il caso di supplenza per il quale il rapporto di lavoro potrà cessare anche prima di tale data con l’eventuale rientro anticipato in servizio del titolare del posto e fermo restando l’ipotesi di eventuale risoluzione del rapporto di lavoro prima della naturale scadenza in caso di copertura dei posti con personale di ruolo a tempo indeterminato tramite procedure ordinarie di reclutamento.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 165/01.

ART. 11 – TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento giuridico-economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano il personale delle Aziende Sanitarie dell’Area delle Funzioni Locali 2016/2018.



ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dati personali, ogni dato del candidato compresi i dati sensibili, sarà raccolto presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso o saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Il candidato è quindi tenuto, ai fini della partecipazione alla selezione, a effettuare la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, come da schema allegato al presente bando.

ART. 13 – NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi e insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La graduatoria ha validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi ed alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta - Via G. Cusmano, I - 93100 Caltanissetta - tel. 0934/506007-506249 oppure potranno consultare il sito internet www.asp.cl.it nella sezione "bandi di concorso e avvisi" - "attivi".

04 AGO 2023

COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Ing. Alessandro Caltagirone

