



Profilo di Ruolo
Direttore di Struttura Complessa
MODULO DIPARTIMENTALE SALUTE MENTALE
CALTANISSETTA SUD
Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta

TITOLO DELL'INCARICO	Direttore di struttura complessa del Modulo Dipartimentale di Salute Mentale Caltanissetta SUD dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta della Regione Siciliana
DESCRIZIONE PROFILO OGGETTIVO - ELEMENTI OGGETTIVI RELATIVI ALLA STRUTTURA OPERATIVA	
ORGANIZZAZIONE	<p>L'ASP di Caltanissetta corrisponde al territorio dell'intera provincia che, al 31/10/2024 conta 270.519 abitanti, si estende su un territorio di 2128 kmq ed è composta da 22 Comuni oltre agli immigrati temporaneamente presenti.</p> <p>oltre agli immigrati temporaneamente presenti.</p> <p>Nell'articolazione interna dell'ASP è presente un Dipartimento di Salute Mentale che comprende n. 4 UU.OO.CC.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulo DSM Caltanissetta Nord • Modulo DSM Caltanissetta Sud • Area delle Dipendenze • Neuropsichiatria Infantile <p>Il Modulo DSM Caltanissetta Sud ha competenza su n. 4 dei 22 comuni della provincia con un bacino d'utenza di 111288.</p> <p>Esso comprende nella sua articolazione interna n. 3 UU.OO.SS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U.O.S. Centro Diurno Area Sud • U.O.S. Centro Salute Mentale Area Sud (Gela) • U.O.S. S.P.D.C. Area Sud (Gela)
LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa di Modulo Dipartimentale di Salute Mentale Caltanissetta SUD
SUPERIORE GERARCHICO	Direttore Dipartimento di Salute Mentale
SISTEMA DELLE RELAZIONI	Relazioni operative con: Direzione Sanitaria Aziendale, Direzione del Dipartimento di afferenza; Direzione Medicadell'Ospedale; Unità Operative dell'Ospedale.
PRINCIPALI RESPONSABILITÀ	<p>Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della leadership e aspetti manageriali • aspetti relativi al governo clinico • gestione tecnico professionale e scientifica della U.O. • indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti • della U.O. e gestione diretta degli stessi
AREA DELLE ATTIVITÀ EROGATE	L'Unità Operativa Complessa MDSM garantisce alle persone con disturbo mentale la presa in carico multidisciplinare e lo svolgimento di un programma terapeutico individualizzato, differenziato per intensità, complessità e durata, che include le prestazioni ambulatoriali con accesso diretto, domiciliari, mediche specialistiche, diagnostiche e terapeutiche, psicologiche e psicoterapeutiche, e riabilitative, mediante l'impiego di metodi e strumenti basati sulle più avanzate evidenze scientifiche, necessarie e appropriate.

PROFILO SOGGETTIVO – COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

<p>COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</p>	<p>Il Direttore della UOC “Modulo Dipartimento Salute Mentale” è responsabile del corretto svolgimento delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>assistenziali</u> (prevenzione, attività ambulatoriale e domiciliare, interventi di emergenza/urgenza, trattamenti socio-riabilitativi ambulatoriali, diurni e residenziali, integrazione territorio-ospedale e territorio-distretto); • <u>manageriali</u> (gestione del budget, degli spazi, delle attrezzature, del personale dirigente e del comparto, dei percorsi assistenziali, tenendo in considerazione il mandato, i bisogni, la domanda, i protocolli e le procedure, i prodotti e i risultati, la continuità assistenziale); • <u>di umanizzazione e accoglienza</u> • <u>di miglioramento della qualità</u> (la formazione continua e gli strumenti del Governo Clinico quali l’uso delle evidenze scientifiche, l’Audit clinico, l’uso di raccomandazioni e linee guida e del benchmarking); • <u>di documentazione e rendicontazione dell’attività</u> (rilevazione accurata delle attività attraverso i flussi informativi stabiliti dalla ASP); • <u>di gestione del rischio clinico</u> (migliorare la sicurezza dei pazienti e degli operatori attraverso gestione del rischio e degli eventi avversi e gestione dei reclami); • <u>della gestione e supervisione dei servizi generali di supporto</u> alle attività sanitarie, in collaborazione con altri uffici del Dipartimento, con altri Dipartimenti, con i Presidi Ospedalieri e con la Direzione Strategica; • <u>dello sviluppo delle aree progettuali</u> (ambulatori dedicati, ricerca e formazione); • <u>della promozione e sviluppo della qualità dell’assistenza</u> (vigilanza sul rispetto dei protocolli diagnostici e terapeutici, corretta gestione delle liste d’attesa, formulazione e rispetto della carta dei servizi, iniziative volte a migliorare l’accessibilità dell’utente alla struttura, questionari volti a verificare il livello di gradimento dell’utenza); • <u>delle funzioni Medico- Legali</u> • denuncia infortuni sul lavoro; • gestione della documentazione sanitaria; • certificazioni mediche e rapporti con l’autorità giudiziaria e le forze dell’ordine; • rapporti con i sindaci e i servizi sociali dei comuni; • promozione del rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie ed in particolare del consenso informato ai trattamenti sanitari, diffusione della normativa nazionale e regionale; vigilanza sul rispetto delle norme relative alla sperimentazione clinica e rispetto della riservatezza dei dati sanitari; • prevenzione dello stress-lavoro correlato e burnout; • gestione dei conflitti, dei rischi, dei reclami, delle vertenze medico-legali; • <u>delle funzioni igienistiche</u> • effettuazione di indagini epidemiologiche su problematiche specifiche; • vigilanza sull’applicazione delle norme vigenti relativamente alla prevenzione degli infortuni e alla sicurezza degli ambienti di lavoro; • effettuazione di sopralluoghi.
<p>LEADERSHIP E COERENZA NEGLI OBIETTIVI –ASPETTI MANAGERIALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti di Mission e Vision dell’organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda. • Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell’Azienda nel suo complesso • Conoscere l’atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro

	<p>funzionamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda. • Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. • Capacità di gestione delle risorse umane afferenti all'UOC e delle risorse strumentali, finalizzata all'erogazione di prestazioni sicure, efficaci, efficienti e sostenibili • Capacità di promuovere la cooperazione all'interno del proprio gruppo di lavoro e di favorire la crescita del personale attraverso la formazione, il tutoraggio e la valorizzazione della motivazione individuale • Attitudine a favorire l'identificazione aziendale nei propri collaboratori, con conseguente sviluppo di comportamenti proattivi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissati • Capacità di gestire la condivisione con i propri collaboratori degli obiettivi raggiunti, dei risultati positivi e degli eventi critici, e della derivante assunzione di responsabilità deontologica e professionale in particolare nei rapporti con i previsti ambiti di tutela legale aziendale • Capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione della propria leadership nella conduzione di riunioni, nell'assegnazione dei compiti e degli incarichi individuali ed in generale nel problem solving • Attitudine e disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati • Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali • Promuovere un clima collaborativo
INNOVAZIONE, RICERCA E GOVERNO CLINICO	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti. • Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza. • Realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici. • Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori. • Conoscere ed applicare, anche nelle fasi di riconciliazione terapeutica, le indicazioni del prontuario farmaceutico e del repertorio dei dispositivi medici aziendali.
GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEI RISCHI PROFESSIONALI E DELLA PRIVACY	<p>Il Direttore della UOC DSM deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle norme generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
ANTICORRUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti; • Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita; • Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione per favorire il miglioramento delle prassi aziendali.
Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto	

Le funzioni principali richieste per esercitare il ruolo di direttore della UOC modulo di dipartimento di salute mentale comprendono la direzione e il coordinamento delle attività cliniche, organizzative e gestionali, assicurando l'efficace erogazione dei servizi e la qualità delle cure. Il direttore è responsabile della programmazione dei percorsi assistenziali, della gestione delle risorse e della promozione dell'integrazione tra i servizi territoriali e ospedalieri, favorendo inoltre la collaborazione con enti e istituzioni esterne. Infine, il ruolo prevede l'attuazione di sistemi di monitoraggio e miglioramento continuo delle prestazioni e la promozione della formazione e dell'aggiornamento del personale.